



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKA ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğünün kuruluşuna, görevlerine, yetkilerine, sorumluluklarına, faaliyet alanlarına ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

(2) Koordinatörlük; Üniversitede yapay zekâ alanındaki akademik, bilimsel, teknolojik ve uygulamaya yönelik çalışmaları koordine etmek, disiplinler arası iş birliğini geliştirmek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, proje üretimi ve dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası strateji ve mevzuat doğrultusunda yapay zekâ uygulamalarının etkin ve etik kullanımını teşvik etmek amacıyla faaliyet gösterir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğünün kuruluşuna, yönetim organlarına, görev ve yetkilerine, faaliyet alanlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; Üniversitenin akademik ve idari birimleri, araştırma merkezleri, uygulama ve araştırma laboratuvarları ile yapay zekâ alanında yürütülen eğitim, araştırma, geliştirme, proje, iş birliği ve dijital dönüşüm faaliyetlerine katılan öğretim elemanları, araştırmacılar, öğrenciler ve ilgili diğer personeli kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddeleri,
  - 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu,
  - 2021/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe konulan Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021–2025),
  - Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber”,
  - Sinop Üniversitesi Yapay Zeka Politika Belgesi
  - Sinop Üniversitesi Yapay Zeka Çalıştay Raporu
  - İlgili diğer mevzuat hükümleri
- dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Çalışma Grupları:** Koordinatörlüğün faaliyet alanları doğrultusunda oluşturulan tematik veya proje bazlı çalışma gruplarını,
- Danışma Kurulu:** Sinop Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- Koordinatör:** Sinop Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörünü,
- Koordinatörlük:** Sinop Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör Yardımcısı:** Sinop Üniversitesi Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatör



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKÂ ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

Yardımcısını,

- e) **Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Rektör Yardımcısı:** Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- h) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,
- ı) **Yapay Zekâ:** Veri analitiği, makine öğrenmesi, derin öğrenme, doğal dil işleme, büyük veri, karar destek sistemleri ve benzeri akıllı sistem teknolojilerini
- i) **Yürütme Kurulu:** Yapay Zekâ Çalışmaları Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Amacı

**Madde 5 – (1)** Koordinatörlüğün amacı; Sinop Üniversitesinde yapay zekâ alanındaki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, proje üretimi, teknoloji geliştirme ve uygulama faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, desteklemek ve geliştirmektir.

(2) Koordinatörlük; Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak, yapay zeka eylem planı oluşturmaya katkı sağlamak, veri temelli karar destek sistemlerinin geliştirilmesini teşvik etmek, disiplinler arası iş birliğini güçlendirmek ve yapay zekâ teknolojilerinin akademik, idari ve toplumsal alanlarda etkin, verimli ve etik kullanımını yaygınlaştırmayı amaçlar.

(3) Koordinatörlük; yapay zekâ teknolojilerinin kullanımına ilişkin süreçlerde risk temelli yönetim yaklaşımını esas alır; şeffaflık, hesap verebilirlik, insan denetimi ve etik ilkelere uygunluk çerçevesinde politika geliştirme, rehberlik sağlama ve kurumsal farkındalık oluşturma faaliyetlerini yürütür.

(4) Koordinatörlük; ulusal ve uluslararası strateji belgeleri, mevzuat hükümleri ve Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yapay zekâ alanında nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine, bilimsel üretimin artırılmasına ve Üniversite-sanayi-kamu iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunur.

(5) Koordinatörlük; yürütülen faaliyetlerin etkililiğini izlemek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla performans göstergeleri, izleme-değerlendirme mekanizmaları ve raporlama süreçleri geliştirir; elde edilen bulgular doğrultusunda stratejik karar alma süreçlerine veri temelli katkı sunar.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

##### MADDE 6 –

- a) Üniversitenin yapay zekâ alanındaki mevcut durumunu analiz etmek, kurumsal kapasite ve olgunluk değerlendirmeleri yapmak; strateji, politika ve eylem planlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında yapay zekâ temelli çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, disiplinler arası iş birliğini geliştirmek ve kurumsal yönetim süreçlerini desteklemek,
- c) Yapay zekâ uygulamalarının eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonuna yönelik stratejiler geliştirmek; ders tasarımı, ölçme-değerlendirme ve içerik üretiminde yapay zekâ araçlarının etkin ve etik kullanımına ilişkin rehberlik yapmak,



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKÂ ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

- ç) Öğrencilerin yapay zekâ okuryazarlığını ve dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik müfredat önerileri hazırlamak; seçmeli dersler, sertifika programları ve uygulamalı eğitim modelleri geliştirilmesine katkı sağlamak,
- d) Yapay zekâ, veri bilimi, büyük veri analitiği, makine öğrenmesi ve benzeri alanlarda araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek; ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje geliştirme ve başvuru süreçlerine rehberlik etmek,
- e) Akademik araştırma ve yayıncılık süreçlerinde yapay zekâ araçlarının etik, şeffaf ve sorumlu kullanımına yönelik ilke ve uygulama esaslarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- f) Yapay zekâ kullanımında etik ilkeler, akademik dürüstlük, veri güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin farkındalık oluşturmak ve ilgili mevzuata uyumu desteklemek,
- g) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlayacak veri yönetimi, veri yönetişimi, karar destek sistemleri ve yapay zekâ altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- ğ) Üniversite-sanayi-kamu iş birliği kapsamında yapay zekâ temelli projeler geliştirmek; danışmanlık, teknoloji transferi ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek,
- h) Ulusal ve uluslararası düzeyde yapay zekâ alanındaki gelişmeleri izlemek, analiz etmek ve raporlamak; Üniversitenin bu alandaki akademik ve kurumsal görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- 1) Rektörlük tarafından Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- i) Yapay zekâ kullanımına ilişkin süreçlerde kalite güvencesi, izleme ve gerektiğinde değerlendirme faaliyetlerini yürütmek; riskli kullanım alanlarına yönelik önleyici ve iyileştirici öneriler geliştirmek,
- j) Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik yapay zekâ temelli eğitim, hizmet içi eğitim ve sertifikasyon programları planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
- k) Açık bilim, açık veri ve öğrenme analitikleri kapsamında veri temelli araştırma ve karar destek süreçlerini güçlendirecek altyapı ve uygulamaların geliştirilmesini teşvik etmek,
- g) İdari personelin yapay zekâ araçlarını etkin, verimli ve güvenli biçimde kullanabilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları, uygulama rehberleri ve süreç iyileştirme çalışmaları yürütmek; idari iş süreçlerinde yapay zekâ destekli otomasyon ve karar destek sistemlerinin kullanımını teşvik etmek,
- ğ) Üniversite bünyesinde yapay zekâ destekli yazılım, uygulama ve dijital sistemlerin geliştirilmesini teşvik etmek; açık kaynak, yerli ve kurumsal çözümler üretilmesine yönelik teknik kapasiteyi desteklemek ve bu kapsamda geliştirilen ürünlerin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,
- l) Yapay zekâ uygulamalarına ilişkin kurumsal standartlar, rehberler ve iyi uygulama kılavuzları hazırlamak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri, Kurullar

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 7 – (1)** Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları,



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKA ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

- c) Yürütme Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,
- d) Çalışma Grupları.

### **Koordinatör ve Görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatör, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planını hazırlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak,
- c) Yürütme Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün faaliyetlerini ilgili mevzuat ve bu Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütmek,
- d) Faaliyet alanı ile ilgili olan Dijital ofis, Veri Yönetim, Proje Yönetimi Ofisi gibi ofisler ile iş birlikli çalışmalar yürütmek,
- e) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla yapay zekâ alanında iş birliklerini geliştirmek,
- f) Faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- g) Koordinatörlük bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek,
- h) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Üniversite öğretim elemanları arasından en az iki öğretim elemanı üç (3) yıl süreyle Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün görev süresi ile sınırlı olarak görev yapar.

(3) Koordinatör Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- c) Koordinatörün bulunmadığı hallerde kendisine vekâlet etmek,
- ç) Proje, eğitim ve iş birliği faaliyetlerinin koordinasyonuna katkı sağlamak.

### **Yürütme Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ile Üniversitenin ilgili akademik ve/veya idari birimlerinden Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en az beş (5) öğretim elemanından oluşur.

(2) Yürütme Kurulu üyeleri üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Yürütme Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki (2) kez toplanır. Gerekli hâllerde olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantılar salt çoğunlukla yapılır ve kararlar toplantıya katılanların



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKÂ ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

oy çokluğu ile alınır.

(4) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün strateji ve politika önerilerini oluşturmak,
- Yıllık faaliyet planını değerlendirmek ve uygulanmasına katkı sağlamak,
- Yapay zekâ alanında yürütülecek proje, eğitim ve iş birliği faaliyetlerine ilişkin öneriler geliştirmek,
- Koordinatörlük bünyesinde kurulacak çalışma gruplarına ilişkin önerileri değerlendirmek,
- Faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek,
- Üniversitenin yapay zekâ alanındaki önceliklerine ilişkin görüş ve öneriler sunmak,
- Bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Danışma Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 11** – (1) Danışma Kurulu; Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen, yapay zekâ, veri bilimi, dijital dönüşüm, bilişim teknolojileri ve ilgili alanlarda uzman öğretim elemanları ile kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşur.

(2) Danışma Kurulu en az beş (5) üyeden oluşur. Görev süresi iki (2) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir (1) kez Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır. Toplantılar danışma niteliğindedir ve alınan kararlar tavsiye niteliği taşır.

(4) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün stratejik hedefleri ve faaliyet alanları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak,
- Yapay zekâ alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda Üniversitenin politika ve önceliklerine katkı sağlamak,
- Üniversite-sektör–sanayi–kamu iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak,
- Koordinatörlüğün yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Gerekli görülen konularda bilimsel ve teknik danışmanlık yapmak.

### **Çalışma Grupları**

**MADDE 12** – (1) Koordinatörlük faaliyet alanlarına giren konularda, belirli bir proje, tema veya ihtiyaç doğrultusunda geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları; Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversitenin ilgili akademik ve/veya idari personeli arasından görevlendirilen üyelerden oluşur. Gerekli görülen hâllerde Üniversite dışından uzmanlar da çalışma gruplarına davet edilebilir.

(3) Çalışma gruplarının görev süresi, yürütülen faaliyetin niteliğine göre belirlenir. Görev süresi sonunda çalışma grubu faaliyet raporunu Koordinatöre sunar.

(4) Çalışma gruplarının görevleri şunlardır:

- Yapay zekâ alanında belirlenen tematik konularda araştırma, analiz ve raporlama yapmak,
- Proje geliştirme ve uygulama süreçlerine katkı sağlamak,
- Eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinliklerin hazırlanmasına destek olmak,
- Üniversitenin yapay zekâ uygulamalarına yönelik ihtiyaç analizleri yapmak ve çözüm önerileri geliştirmek,
- Koordinatör veya Yürütme Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKA ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

### **Birim Koordinatörleri ve Görevleri**

**MADDE 13-** (1) Birim Koordinatörleri; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimler bünyesinde yapay zekâ alanındaki faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak üzere, ilgili birim yöneticisinin ve/veya koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Birim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birim Koordinatörleri, görevlerini Koordinatörlük ile eşgüdüm içinde yürütür ve faaliyetlerinden ilgili birim yöneticisine ve Koordinatöre karşı sorumludur.

(3) Birim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- Birim düzeyinde yapay zekâ ile ilgili faaliyetleri planlamak, yürütmek ve Koordinatörlük ile koordinasyonu sağlamak,
- Birimde yürütülen yapay zekâ temelli eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri toplamak, izlemek ve Koordinatörlüğe raporlamak,
- Koordinatörlük tarafından geliştirilen strateji, politika, standart ve rehberlerin birim düzeyinde uygulanmasını desteklemek,
- Birimde yapay zekâ kullanımına yönelik ihtiyaçları belirlemek ve Koordinatörlüğe iletmek,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin yapay zekâ yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katkı sağlamak,
- Birim düzeyinde proje geliştirme, iş birliği ve uygulama süreçlerini teşvik etmek,
- Koordinatörlük ile birim arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Koordinatör veya Yürütme Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 14** – (1) Koordinatörlük faaliyetlerini, Üniversitenin stratejik planı, ilgili mevzuat hükümleri ve bu Yönerge çerçevesinde yürütür.

(2) Koordinatörlük faaliyetleri, yıllık çalışma planı doğrultusunda planlanır ve uygulanır. Yıllık faaliyet raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

(3) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerde akademik etik ilkeler, veri güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.

(4) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla yürütülecek iş birlikleri, protokol veya yazılı mutabakat çerçevesinde gerçekleştirilir.

(5) Koordinatörlük tarafından geliştirilen proje, eğitim ve uygulama faaliyetleri, ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülür.

(6) Koordinatörlük kapsamında yürütülen çalışmaların çıktıları, açık bilim ve açık erişim ilkeleri doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde yayımlanabilir.

(7) Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında dış kaynaklı projelerin başlatılması ve yürütülmesinde Rektörlük onayı esastır.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPAY ZEKA ÇALIŞMALARI**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-106
Yürürlük Tarihi	03.03.2026
Revizyon Tarihi/No	

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ve Kaynaklar**

- MADDE 15** – (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan akademik, idari ve teknik personel Rektörlük tarafından görevlendirilebilir.
- (2) Koordinatörlüğün faaliyetleri, Üniversite bütçesinden tahsis edilen ödenekler, ulusal ve uluslararası proje destekleri ile diğer yasal kaynaklar çerçevesinde yürütülür.

**Hüküm Bulunmayan Hâller**

- MADDE 16** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri, Senato kararları ve Rektörlük talimatları uygulanır.

**Yürürlük**

- MADDE 17** – (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

- MADDE 18** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.